

# RAGGI di LUCE

## Notizie dal mondo!

Titolo

Accade che...

Classe

Volume 1, Numero 1

Data

Notizie di rilievo:



Didascalia foto

Sommario:

titolo

2

Cosa ne pensiamo noi bambini?

## Titolo brano interno

Questo brano può contenere 150-200 parole.

L'utilizzo di un notiziario come strumento promozionale consente di riutilizzare il contenuto di altro materiale, ad esempio comunicati stampa, studi specifici e rapporti.

Nonostante lo scopo principale di un notiziario sia quello di vendere un prodotto o un servizio, un notiziario di successo deve innanzitutto interessare i lettori.

È consigliabile scrivere articoli brevi oppure includere un programma degli eventi o un'offerta speciale per un nuovo prodotto.

È inoltre possibile ricercare articoli specifici oppure trovare articoli di "supporto" nel World Wide Web.

In Microsoft Publisher è infatti possibile convertire un notiziario in una

pubblicazione per il Web. In questo modo, al termine della creazione del notiziario, sarà sufficiente convertirlo in un sito Web e pubblicarlo.



Didascalia dell'immagine o della fotografia

## Titolo brano interno

Questo brano può contenere 100-150 parole.

Gli articoli di un notiziario possono essere di qualsiasi tipo, ad esempio articoli sulle nuove tecnologie.

È inoltre possibile descrivere tendenze economico-finanziarie o previsioni che possono risultare utili ai lettori.

Se il notiziario viene distribuito internamente, è possibile inserire commenti sull'introduzione di nuove procedure o informazioni sul fattu-

rato.

In alcuni notiziari è presente una colonna che viene aggiornata in ogni numero, ad esempio per consigli, recensioni di libri, lettere dei lettori o un editoriale, oppure per la presentazione di nuovi dipendenti o nuovi clienti.

"Per attirare l'attenzione del lettore, inserire qui una citazione o una frase tratta dal testo."

## Titolo brano interno

Questo brano può contenere 75-125 parole.

La selezione di immagini ed elementi grafici è un passaggio importante in quanto questi elementi consentono di aggiungere impatto alla pubblicazione.

Analizzare l'articolo e valutare se le immagini inserite sono coerenti con il messaggio che si desidera trasmettere.



Didascalia dell'immagine o della fotografia

Evitare immagini che risultino fuori contesto.

In Microsoft Publisher sono disponibili migliaia di immagini ClipArt, nonché numerosi strumenti che consentono di disegnare forme e simboli.

Dopo aver scelto l'immagine corretta, posizionarla accanto all'articolo e inserire una didascalia.

## Titolo brano interno

Questo brano può contenere 150-200 parole.

L'utilizzo di un notiziario come strumento promozionale consente di riutilizzare il contenuto di altro materiale, ad esempio comunicati stampa, studi specifici e rapporti.

Nonostante lo scopo principale di un notiziario sia quello di vendere un prodotto o un servizio, un notiziario di successo deve innanzitutto interessare i lettori.

È consigliabile scrivere articoli brevi oppure includere un programma degli eventi o un'offerta speciale per un nuovo prodotto.

È inoltre possibile ricercare articoli specifici oppure trovare articoli di "supporto" nel World Wide Web.

In Microsoft Publisher è infatti possibile convertire un notiziario in una

pubblicazione per il Web. In questo modo, al termine della creazione del notiziario, sarà sufficiente convertirlo in un sito Web e pubblicarlo.



Didascalia dell'immagine o della fotografia

## Titolo brano interno

Questo brano può contenere 100-150 parole.

Gli articoli di un notiziario possono essere di qualsiasi tipo, ad esempio articoli sulle nuove tecnologie.

È inoltre possibile descrivere tendenze economico-finanziarie o previsioni che possono risultare utili ai lettori.

Se il notiziario viene distribuito internamente, è possibile inserire commenti sull'introduzione di nuove procedure o informazioni sul fattu-

rato.

In alcuni notiziari è presente una colonna che viene aggiornata in ogni numero, ad esempio per consigli, recensioni di libri, lettere dei lettori o un editoriale, oppure per la presentazione di nuovi dipendenti o nuovi clienti.

**"Per attirare l'attenzione del lettore, inserire qui una citazione o una frase tratta dal testo."**

## Titolo brano interno

Questo brano può contenere 75-125 parole.

La selezione di immagini ed elementi grafici è un passaggio importante in quanto questi elementi consentono di aggiungere impatto alla pubblicazione.

Analizzare l'articolo e valutare se le immagini inserite sono coerenti con il messaggio che si desidera trasmettere. Evitare immagini che risultino fuori contesto.

In Microsoft Publisher sono disponi-

bili migliaia di immagini ClipArt, nonché numerosi strumenti che consentono di disegnare forme e simboli.

Dopo aver scelto l'immagine corretta, posizionarla accanto all'articolo e inserire una didascalia.



Didascalia dell'immagine o della fotografia

## Nome società

Indirizzo ufficio 1  
Indirizzo 2  
Indirizzo 3  
Indirizzo 4

Tel.: 555-555 5555  
Fax: 555-555 5555  
E-mail: prova@example.com

Inserire lo slogan qui.



**Organizzazione I**

Inserire qui una breve descrizione dell'organizzazione, includendo la data di fondazione, un profilo storico e il relativo scopo. È inoltre possibile inserire un elenco dei tipi di prodotti, servizi o programmi offerti, l'area geografica servita e un profilo dei tipi di clienti o membri.

È consigliabile specificare il nome di un referente per quei lettori che desiderano ricevere ulteriori informazioni sull'organizzazione.

## Titolo brano facciata posteriore

Questo brano può contenere 175-225 parole.

Se il notiziario verrà ripiegato e quindi spedito per posta, questo articolo apparirà sulla facciata posteriore. Per tale motivo, è consigliabile che il testo sia di facile lettura e attiri l'attenzione del lettore.

Ideale per questo tipo di spazio è un elenco di domande e risposte che interessi i lettori. È inoltre possibile rispondere alle domande ricevute dai lettori oppure proporre una risposta generica ai quesiti posti più di frequente.

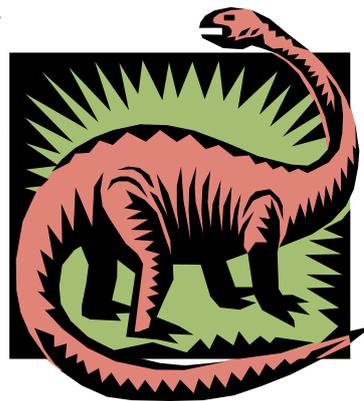
Per conferire al notiziario un aspetto personale, inserire l'elenco dei nomi e degli incarichi dei responsabili. Se l'organizzazione è piccola, inserire l'elenco dei nomi di tutti i dipendenti.

Se sono disponibili i prezzi di prodotti o servizi standard, includerne un elenco dei più significativi. È inoltre possibile menzionare i mezzi di

comunicazione più avanzati adottati dalla organizzazione.

Questo spazio potrebbe inoltre essere utilizzato per ricordare ai lettori eventi di particolare interesse, ad esempio un seminario di aggiornamento.

Per occupare tutto lo spazio disponibile, inserire un'immagine ClipArt oppure un altro tipo di elemento grafico.



Didascalia dell'immagine o della fotografia